



**MANUAL PARA USO DE SESIONES VIRTUALES DE
BLACKBOARD PARA PROFESORES**
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
Dpto. de

Código: DUIS-Soporte
Blackboard
Fecha: 12/09/2017
Versión: 1
Acceso: Manual

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	2
1.1. Objetivo	2
1.2. Alcance	2
1.3. Ingreso al Sistema o Aplicativo	2
1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo	2
2. OPCIÓN 1	2
2.1. Sub Opción	2

CONTROL DE CAMBIOS

N° Versión	Detalle de la modificación	Elaborado por	Aprobado por	Fecha versión



1. PRESENTACIÓN

1.1. Objetivo

Aprender el correcto uso del Blackboard Collaboratte

1.2. Alcance

1.3. Profesores de la Universidad de Lima de ciclos regulares y de verano

1.4. Ingreso al Sistema o Aplicativo

El ingreso es para profesores de ciclos regulares y de verano de la Universidad de Lima que tengan una cuenta y un password

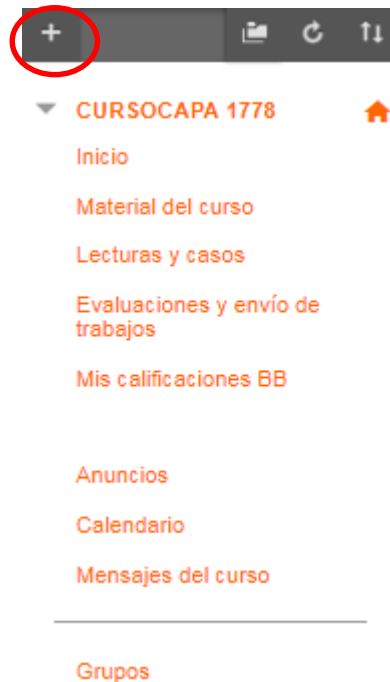
1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo

Blackboard

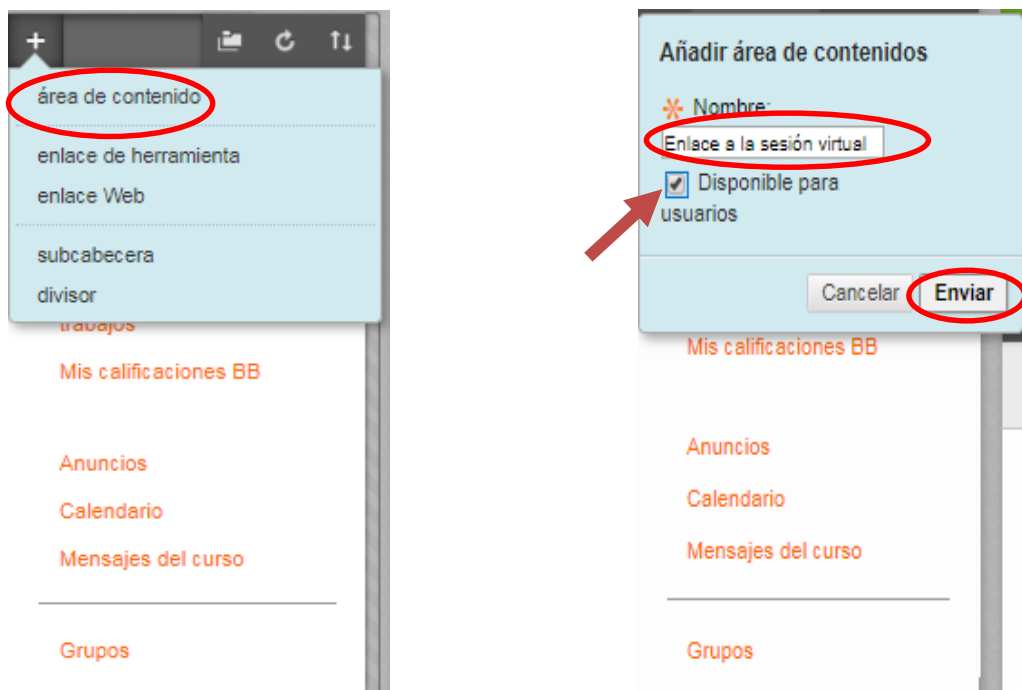
2. OPCIÓN 1

2.1. Sub Opción

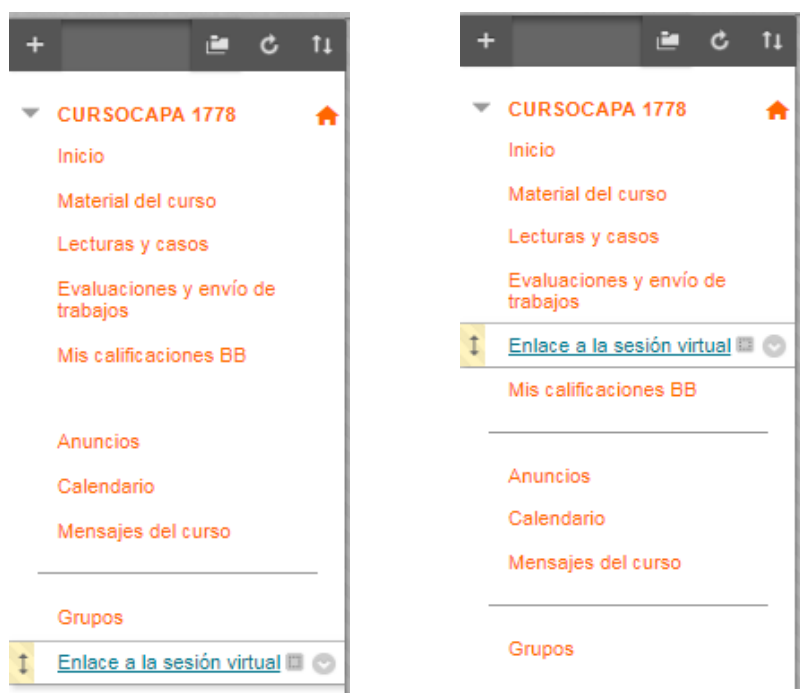
2.1.1. Ingresar al curso que se desea iniciar BlackBoard Collaborate y hacer clic en el símbolo de "+".



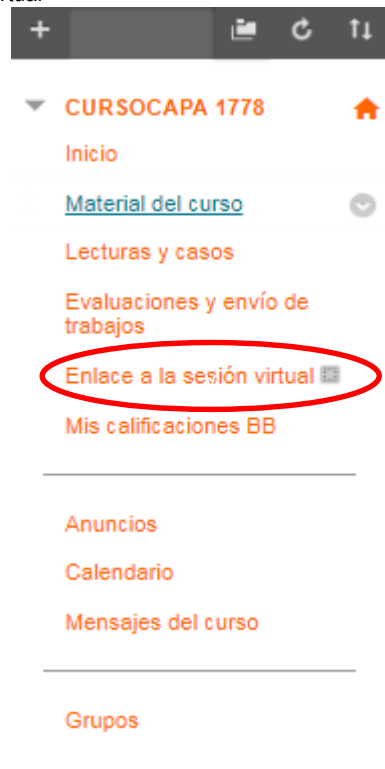
2.1.2. Dar clic en área de contenido e ingrese el nombre "Enlace a la sesión virtual", seleccione la opción de disponibilidad y para finalizar dar clic en Enviar.



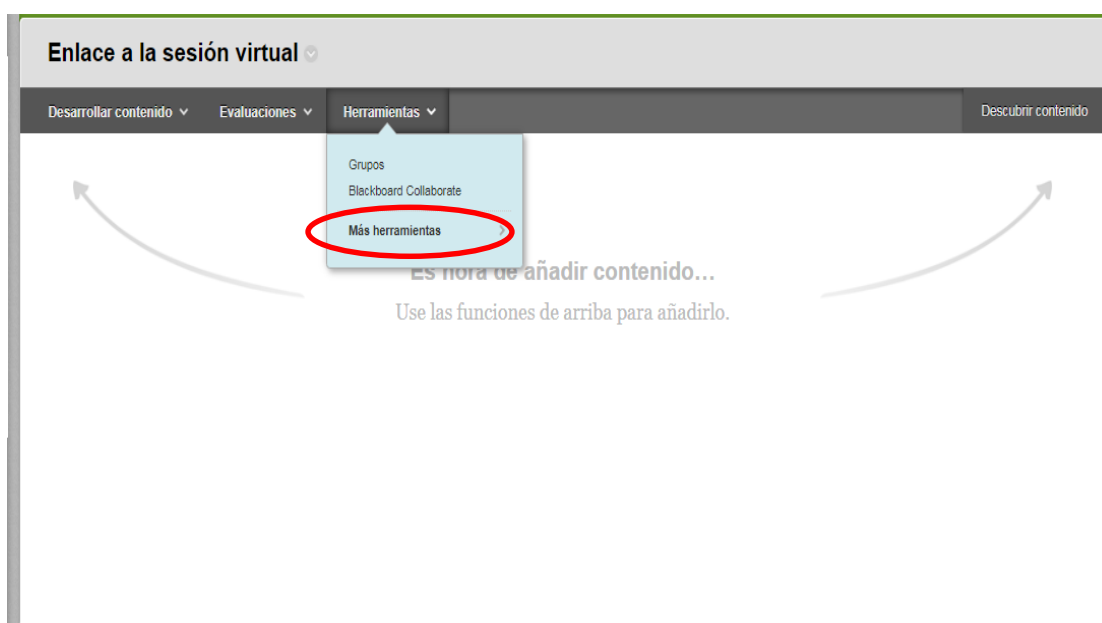
2.1.3. Arrastrar el contenido "Enlace a la sesión virtual" hasta ubicarlo debajo de "Evaluaciones y envío de trabajos"



2.1.4. Clic en Enlace a la sesión virtual



2.1.5. Dar clic en Herramientas y seleccionar BlackBoard Collaborate



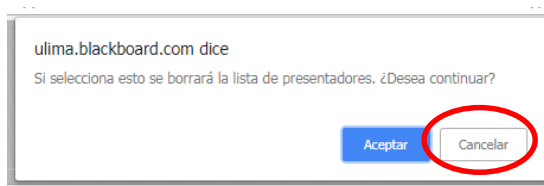
2.1.6. Dar clic en la opción Editar sala



The screenshot shows the Blackboard Collaborate interface. At the top, there is a header with the text "Blackboard Collaborate". Below this, there is a section for a course titled "Sala CURSO CAPACITACI...". This section contains a button labeled "Incorporarse a Sala" and a row of three links: "Editar sala", "Agregar enlace al curso", and "Invitar". The "Editar sala" link is circled in red. Below this section, there is a section titled "GRABACIONES". Underneath, there are search and date filters: "Buscar" with an input field, "Fecha de inicio" with a date field set to "04/06/2018", "Fecha de finalización" with a date field set to "03/07/2018", and an "Ir" button. Below these filters, a message states: "No hay grabaciones disponibles dentro del periodo seleccionado."

2.1.7. En esta interfaz, dar Nombre al nombre de sala que les mostrará a los alumnos. Asimismo, en "Añadir moderadores" se pueden seleccionar los moderadores de la sala, es decir, aquellos que podrán invitar usuarios, eliminar, modificar la sala, etc. Por default debe ser el profesor a cargo. Al terminar hacer click en el botón guardar.

En caso aparezca la siguiente ventana, darle clic en "Cancelar".



Editar sala

INFORMACIÓN SOBRE LA SALA

Nombre de sala

TALL.MEJORA PROCESOS / 910 - (Jueves de 07.00 a 09.00)

OPCIONES DE SALA

Atributos de sala

Permisos totales de los participantes **ACTIVADO**



Permitir invitados **ACTIVADO**



Roles y acceso

Todos los usuarios se unen como moderadores

Restringir el acceso a esta sesión

Asignar roles

Moderadores Añadir moderadores

GUILLERMO ARTURO DAVIES ORE

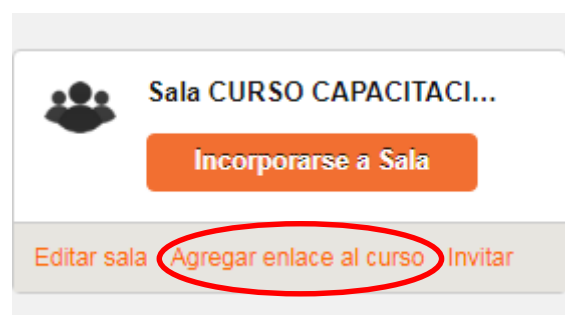
MARIO ERNESTO GARCIA PRADO

SULMA YANETH HERNANDEZ HERRERA

Cancelar

Guardar

2.1.8. Dar clic en “Agregar enlace al curso” y luego seleccionar la ubicación del enlace que puede ser en “Lecturas y casos” o “Evaluaciones y envío de trabajos”, de tener restricción de fecha la reunión o clase virtual, seleccionar “Restricción de fecha” y colocar el rango de disponibilidad. Esta disponibilidad se refiere a la disponibilidad del enlace, es decir, la fecha en que los alumnos podrán acceder al enlace. Al finalizar apriete la opción guardar.





Añadir enlace

Añadir enlace en el área de contenido

INFORMACIÓN SOBRE EL ENLACE DE CURSO

Nombre del enlace de curso

TALL.MEJORA PROCESOS / 910 - (Jueves de 07.00 a 09.00)

Lista de áreas de contenido

- Lecturas y casos
- Evaluaciones y envío de trabajos
- Enlace Sala Virtual

OPCIONES DEL ENLACE DE CURSO

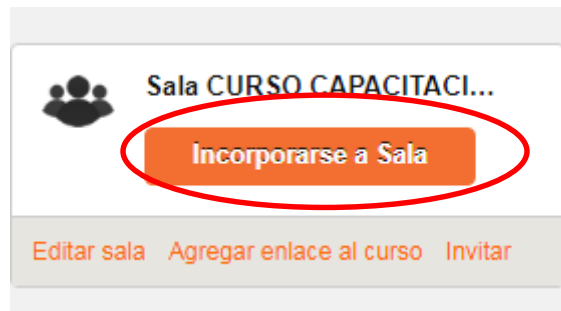
Detalles

Restricciones de fecha

Cancelar

Guardar

2.1.1. Al guardar, le cargara a otra ventana, dele click en "incorporarse a sala".





Añadir enlace

Añadir enlace en el área de contenido

INFORMACIÓN SOBRE EL ENLACE DE CURSO

Nombre del enlace de curso:

Lista de áreas de contenido:

- Lecturas y casos
- Evaluaciones y envío de trabajos
- Enlace a la sesión virtual

OPCIONES DEL ENLACE DE CURSO

Detalles

Restricciones de fecha

Cancelar **Guardar**

En el caso que usted no lo haya cerrado u otro día quiera ingresar debe ingresar al área donde ingreso el contenido en el paso anterior y le saldrá el siguiente icono al que tiene que darle click para ingresar al BlackBoard Collaborate

SUGERENCIA: Antes de dar clic en el enlace de la sala virtual, conecte sus audifonos y realice una pequeña prueba de audio, poniendo en la web una canción o video.

Enlace Sala Virtual

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾ Descubrir contenido ↑

Guías para conectarse a Sesiones virtuales

Activado: Seguimiento de estadísticas

[Guía rápida para acceder a Sesiones virtuales desde dispositivos móviles - Alumnos](#)

[Manual para acceder a Sesiones virtuales desde una PC - Alumnos](#)

Si necesitas más información no dudes en comunicarte con Soporte Blackboard al correo bb@ulima.edu.pe o al número 01-4376767 anexo 500, en el horario de L-V de 7:00 a 22:00 y sábados de 8:00 a 12:00

TALL.MEJORA PROCESOS / 910 - (Jueves de 07.00 a 09.00)

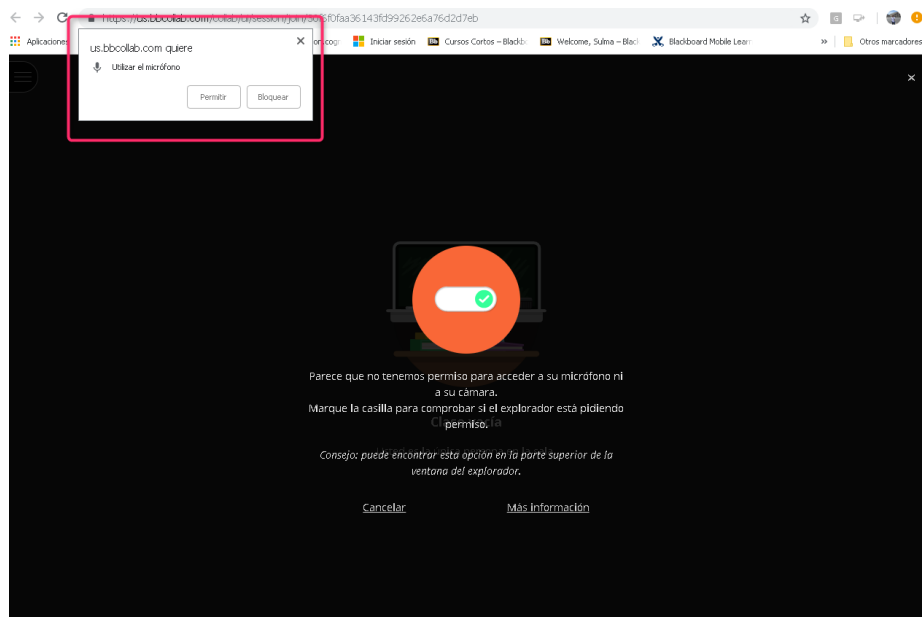
Activado: Seguimiento de estadísticas

Suggested

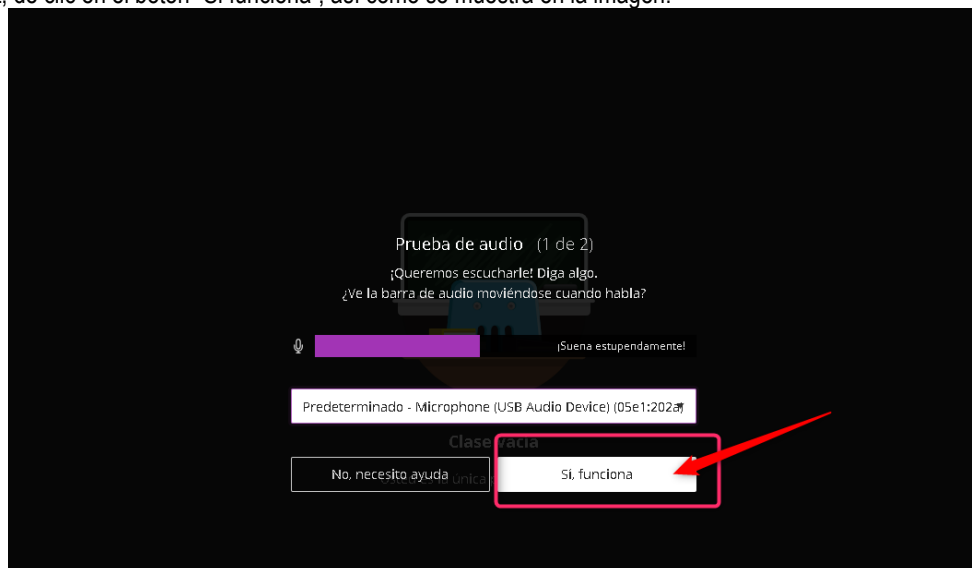
Description: A través de este enlace podrán acceder directamente a las clases a distancia de los días jueves

Espera a que cargue, como se muestra a continuación:

Nota: si es la primera vez que carga una sala virtual en su PC es posible que el navegador pida su autorización para utilizar el micrófono y la cámara

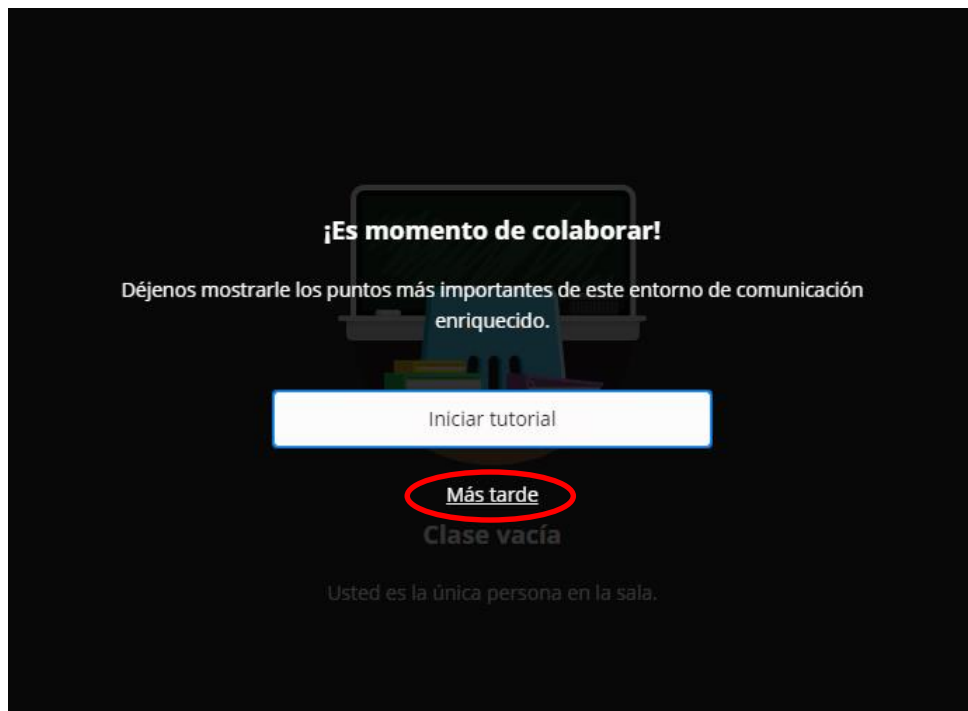


Al permitir el uso del micrófono, la aplicación Collaborate realizará un test de sonido, si este test reporta que se escucha bien su voz, de clic en el botón "Si funciona", así como se muestra en la imagen.

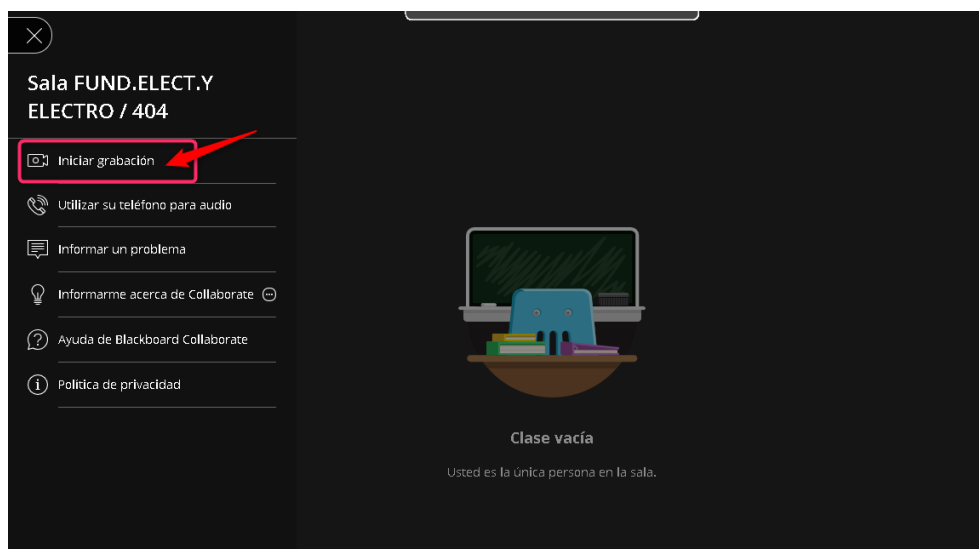


Nota: Si tiene conectada una cámara, la aplicación le ofrecerá una prueba de video.

En la siguiente pantalla de clic en "Ver más tarde"



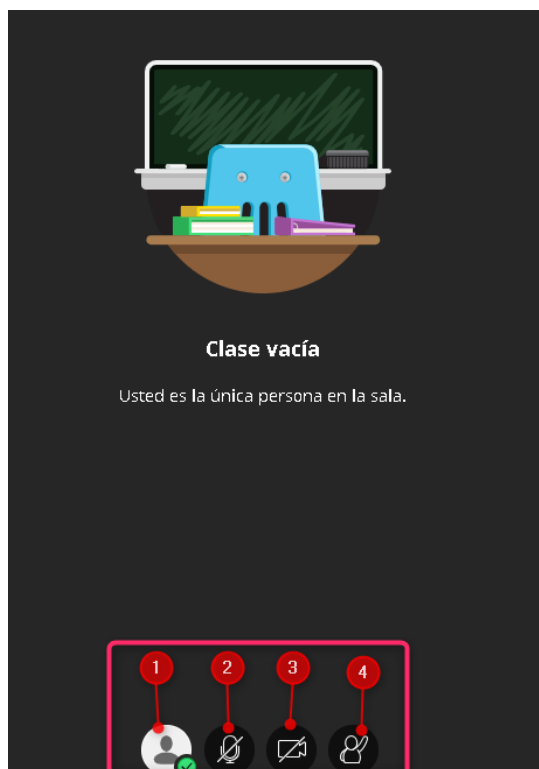
Recuerde siempre dar clic en Iniciar grabación, para iniciar grabación de la clase, esta le servirá como recurso para evaluar a sus estudiantes o para compartirla con los alumnos que no asistieron ese día y quieren ponerse al corriente de su clase.



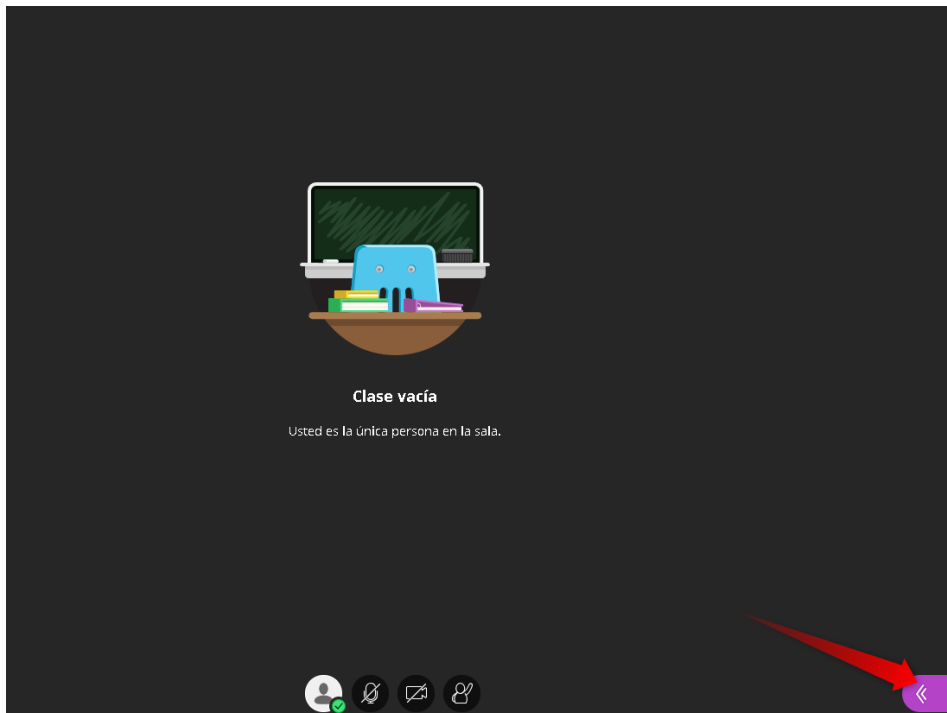
En la barra inferior encontrara los siguientes controles:

1. **Perfil:** allí puede agregar una fotografía que sus alumnos puede ver en todas las sesiones virtuales
2. **Compartir micrófono:** Abrir y cerrar el micrófono. Es el medio de comunicación primordial para el profesor.

3. **Compartir cámara:** Con este botón se comparte la cámara, es recomendado compartirla solo al inicio de la sesión.
4. **Levantar la mano:** Es medio de participación usado por los estudiantes, el profesor lo tiene disponible ya que en ocasiones los estudiantes realizan exposiciones y el profesor puede realizar preguntas, levantar la mano permite al profesor ver el orden en que se pueden atender las preguntas.



Dar clic al icono de color morado de la parte inferior derecha de la pantalla, para desplegar las opciones que tienen disponible para desarrollar su clase virtual.





1. **Chat:** Permite ver el chat, con mensajes de otros profesores si hay una clase de colaboración o de los alumnos.
2. **Asistentes:** Con esta opción el profesor puede ver sus participantes y también administrar sus permisos en la sesión.
3. **Compartir contenido:** Con esta opción el profesor comparte diapositivas, archivos pdf o contenido desde su PC.
4. **Mis ajustes:** esta opción permite a los participantes configuración sus opciones de audio y sonido, además le permite al profesor inhabilitar los permisos de compartir audio a los alumnos.

Para ver la participación de los estudiantes por el chat de una sesión "todos" así vera los estudiantes que se encuentran en sala, sus mensajes y otras configuraciones.

Chat

Encuentre a alguien con quien chatear

Mis canales de chat (2)

-  Todos >
-  Moderadores >






Canales supervisados (0)

Actualmente, no hay canales para supervisar





Para compartir contenido dirigirse al botón en la barra inferior "Compartir contenido".

Compartir contenido



Contenido primario

-  Compartir pizarra en blanco 
-  Compartir aplicación/pantalla 
-  Compartir archivos 

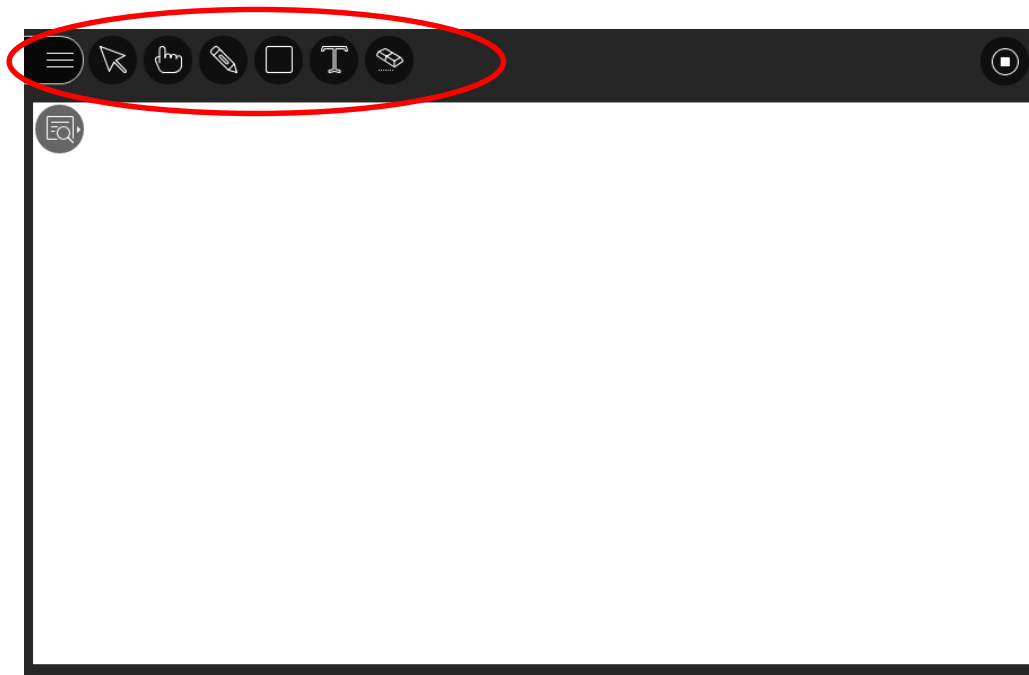
Contenido secundario

-  Sondeos 
-  Temporizador 

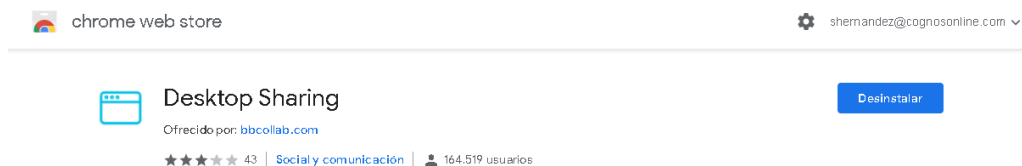
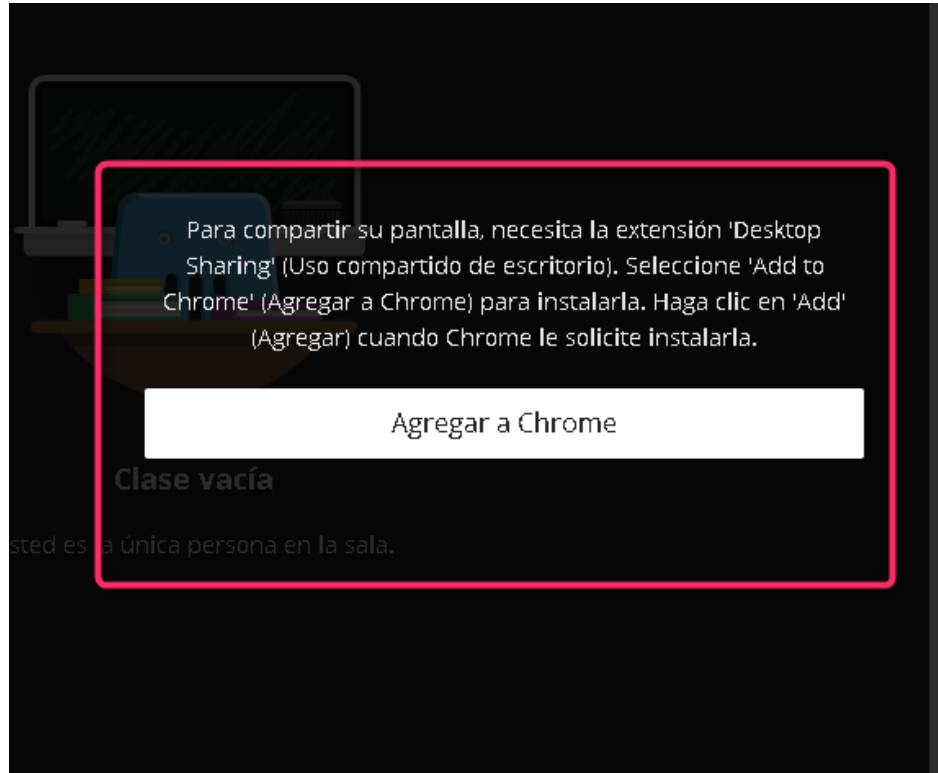
Interactuar

-  Grupos de trabajo 

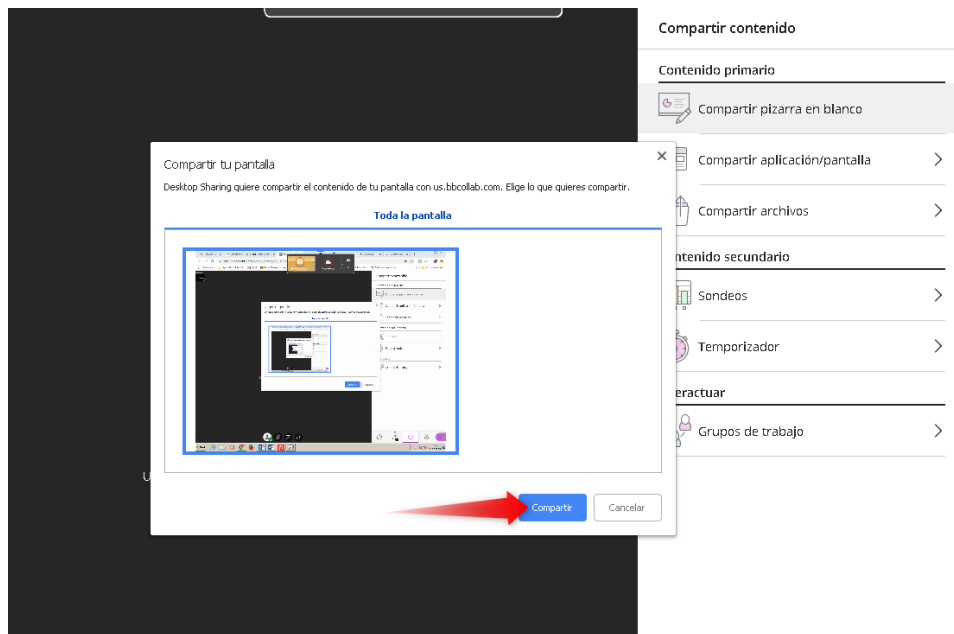
1. Al hacer clic en "Compartir pizarra en blanco" aparecerá a la izquierda de la pantalla una pizarra donde se tiene varias para compartir información:



- Al hacer clic en “compartir aplicación” se utiliza para compartir la pantalla y hacer demostraciones en vivo de software o contenido del navegador web, cuando se utiliza por primera vez el navegador solicita que se añada la extensión llamada “Desktop sharing”, una vez añadida



Al compartir elija la opción “Toda la pantalla” y en la siguiente ventana de clic en el botón “Compartir”.



3. Al hacer clic en "Compartir archivos" aparecerá una opción donde dice "Agregar Archivos", ahí usted puede buscar desde su PC un archivo de tipo PDF o PPT. Pulse doble clic u "Open" y espere que se cargue, al terminar la carga puede hacer clic en la opción de la parte de la derecha abajo "Compartir ahora" para que sus alumnos lo vean.

2.1.9. En caso aparezca la siguiente ventana, darle clic en "Cancelar".

