



ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	2
1.1. Objetivo	2
1.2. Alcance	2
1.3. Ingreso al Sistema o Aplicativo	2
1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo	2
2. OPCIÓN 1	2
2.1. Sub Opción	2

CONTROL DE CAMBIOS

N° Versión	Detalle de la modificación	Elaborado por	Aprobado por	Fecha versión



1. PRESENTACIÓN

1.1. Objetivo

El objetivo del manual es mostrar los pasos para cargar un elemento en Lecturas y casos

1.2. Alcance

1.3. Profesores de la Universidad de Lima de ciclos regulares y de verano

1.4. Ingreso al Sistema o Aplicativo

El ingreso es para profesores de ciclos regulares y de verano de la Universidad de Lima que tengan una cuenta y un password

1.4. Opciones del Sistema o Aplicativo

2. OPCIÓN 1

2.1. Sub Opción

2.1.1. En lecturas y casos, dé click en desarrollar contenido y seleccione "Elemento"

The screenshot shows the 'Lecturas y casos' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Desarrollar contenido', 'Evaluaciones', 'Herramientas', and 'Descubrir contenido'. The 'Desarrollar contenido' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Elemento' (circled in red), 'Audio', 'Imagen', 'Video', 'Enlace Web', 'Nueva página', and 'Carpeta de contenido'. Below the menu, there are four folder icons representing 'Semana 1', 'Clase 1', 'Semana 3', and 'Semana 4'. Under 'Semana 1', it says 'Activado: Seguimiento de estadísticas'.

2.1.2. Una vez que haya ingresado a crear elemento, escoja el nombre y en "texto" escriba las indicaciones. En el área de documentos adjuntos, seleccione "examinar mi equipo" y escoja el archivo que desee colgar. En opciones de norma, asegurarse que en la opción "permitir a los usuarios ver este contenido" esté seleccionada la opción "Sí". Por otro lado, las opciones de "Seleccionar restricciones de fecha y hora" deben estar desmarcadas.



Crear Elemento

Los elementos de contenido son cualquier tipo de archivo, texto, imagen o enlace mostrado a los usuarios en un área de contenido, módulo de aprendizaje, plan de lección o carpeta de contenido. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

Cancelar

Enviar

INFORMACIÓN SOBRE EL CONTENIDO

* Nombre

Color del nombre Negro

Texto

Ruta: p Palabras: 0

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Si selecciona un archivo que no desea, haga clic en **No adjuntar** para quitar el adjunto del elemento de contenido. El archivo en sí no se elimina.

Adjuntar archivo Examinar mi equipo Buscar en Content Collection

OPCIONES DE NORMA

Permitir a los usuarios ver este contenido Sí No

Seguimiento del número de vistas Sí No

Seleccionar restricciones de fecha y hora Mostrar desde
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

Cancelar

Enviar